Dąbrowa Górnicza, 12.03.2012r.

**Zaproszenie do złożenia oferty na wykonywanie obowiązków doradcy/indywidualnego opiekuna biznesowego w ramach projektu „Wielcy mikroprzedsiębiorcy” realizowanyego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 6.2.**

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia (dalej: FRAPZ) realizuje projekt pt. **„Wielcy mikroprzedsiębiorcy”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zgodnie z minimalnym zakresem umowy o dofinansowanie projektu oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 15 grudnia 2011 r. Beneficjent wysyła zapytania ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców oraz upublicznia zapytanie ofertowe w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Beneficjent wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

W związku z powyższym FRAPZ jako Zamawiający zaprasza **osoby fizyczne** do współpracy  
i złożenia oferty na realizację zadań doradcy/indywidualnego opiekuna biznesowego, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

I. Doradca/indywidualny opiekun biznesowy odpowiedzialny będzie w szczególności za:

1. Pomoc indywidualną umożliwiającą uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej,
2. Pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości,
3. Pomoc w opracowaniu planu założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w formie spółdzielni/ spółdzielni socjalnej,
4. Pomoc w opracowaniu planu wykorzystania środków finansowych (biznes plan),
5. Pomoc indywidualną ad hoc w opracowaniu i przygotowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i wniosków koniecznych do ubiegania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.

II. Wymagania podstawowe wobec Kandydatek/Kandydatów na doradcę/indywidualnego opiekuna biznesowego:

1. posiadanie praktycznej wiedzy na temat prowadzenia działalności gospodarczej (m.in. trenerzy i doradcy ds. przedsiębiorczości),
2. posiadanie odpowiedniego wykształcenia adekwatnego do specyfiki zadań realizowanych   
   w ramach Działania 6.2 oraz Poddziałania 8.1.2 PO KL w szczególności z zakresu:  
   1)finansów,  
   2)księgowości,   
   3)marketingu,   
   4)zarządzania,   
   5)prawa.

III. Wymagania szczegółowe wobec Kandydatek/Kandydatów na doradcę/indywidualnego opiekuna biznesowego:

1. znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. znajomość aktualnych *Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2 Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia oraz Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim,*
3. doświadczenie zawodowe pozwalające na rzetelną i fachową pomoc w opracowaniu planu wykorzystania środków finansowych (biznes plan) oraz indywidualną pomoc ad hoc w opracowaniu i przygotowaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i wniosków koniecznych do ubiegania się Uczestnika/Uczestniczki o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości:
   * **minimum 180 godzin** – **potwierdzonych referencjami** – przeprowadzonego doradztwa/indywidualnej opieki biznesowej i/lub szkoleń w zakresie określonym w Zaproszeniu przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 latach,
4. **pisemna promesa wykonania 120 godzin doradztwa/indywidualnej opieki biznesowej w okresie od 28.03.2012 roku do 22.04.2012 roku w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin tygodniowo (załącznik nr 2)**,
5. znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw, udział w programach rozwoju gospodarczego finansowanych ze środków programu PHARE, funduszy strukturalnych lub innych środków pomocowych oraz znajomość warunków prawnych funkcjonowania przedsiębiorstw w kraju.

Forma współpracy: umowa cywilnoprawna

Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy rachunku oraz zatwierdzonej przez Menadżera projektu ewidencji godzin i zadań zrealizowanych w projekcie.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odroczenia wypłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w otrzymaniu środków na realizację projektu od Instytucji Pośredniczącej 2 Stopnia. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują odsetki od nieterminowego uregulowania płatności i jakiekolwiek roszczenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zadania doradcy/indywidualnego opiekuna biznesowego realizowane będą w okresie od 28.03.2012 roku do 22.04.2012 roku.

Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Kandydaci/Kandydatki:

1. CV,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
3. Referencje potwierdzające zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat minimum 180 godzin doradztwa/indywidualnej opieki biznesowej i/lub szkoleń w zakresie określonym w Zaproszeniu wraz z wykazem, z którego będzie wynikać dla jakiej instytucji i w ramach jakiego projektu została wykonana dana usługa wraz z ilościowym zestawieniem godzin,
4. Pisemna deklaracja (załącznik nr 2) dot. spełnienia wymagań szczegółowych w zakresie określonym w pkt. III.4,
5. Oświadczenie o spełnieniu wymagań szczegółowych w zakresie określonym w pkt. III.1, III.2 i III.5,
6. Oświadczenie Kandydatki/Kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe oraz że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Zamawiający zastrzega, że na etapie weryfikacji dokumentacji może zwrócić się do Kandydata/Kandydatki o udostępnienie dodatkowych dokumentów potwierdzających wiarygodność złożonych oświadczeń, bądź innych przedstawionych w ofercie informacji.

Wykonawca musi zaakceptować następujące zapisy umowy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z niniejszą umową.
3. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności przed terminem wskazanym powyżej Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z niniejszą umową.
4. Strony zobowiązane są w okresie trwania niniejszej umowy oraz co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r. do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy z Kandydatem/Kandydatką w sytuacji, gdy wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotowej umowy nie spełniałoby kryteriów kwalifikowalności określonych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL”.

**Dokonując wyboru Wykonawców kierować się będziemy:**

1. Spełnieniem wymagań podstawowych oraz szczegółowych w minimalnym zakresie (ocena na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/niespełna),
2. Ceną – 100%

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, których wynagrodzenie brutto zawierające także składki ubezpieczenia społecznego, Funduszu Pracy oraz Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, przekracza wartość przyjętą w budżecie projektu.

Informacje dodatkowe:

Opis sposobu przygotowania oferty, zwanej „ofertą”.

1. Kandydat/Kandydatka może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność - zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na wykonywanie obowiązków doradcy/indywidualnego opiekuna biznesowego w ramach projektu „Wielcy mikroprzedsiębiorcy” realizowanyego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 6.2”.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać imię i nazwisko oraz adres Kandydata/Kandydatki, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej dostarczenia po terminie określonym w niniejszym Zaproszeniu.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Kandydata/Kandydatkę.

W ramach zaproszenia Kandydat/Kandydatka może przedstawić tylko jedną ofertę.

Zapraszający do postępowania zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Wykonawcy lub też odstąpienie od postępowania bez podania przyczyn.

Miejsce i termin składania ofert:

Dąbrowa Górnicza, ul. Sienkiewicza 6a, pok. nr 103 (Sekretariat)

do 26.03.2012 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.

Dopuszcza się osobiste złożenie ofert przez Kandydatów/Kandydatki u Zamawiającego lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub kurierskiej, przy czym za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej fizycznego wpłynięcia do Zamawiającego. Nie dopuszcza się innych niż ww. form składania ofert. Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, faks itp. nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu wyboru Wykonawcy zamówienia.

Informacja o wynikach naboru zostanie przesłana Kandydatom/Kandydatkom na wskazany adres e-mailowy lub fax.

Osobą upoważnioną do udzielenia odpowiedzi w zakresie objętym zaproszeniem jest:

Michał Łaczmański, tel. 32 764 22 98 w. 56, e-mail: [m.laczmanski@frapz.org.pl](mailto:m.laczmanski@frapz.org.pl)

***Załącznik nr 1 do Zaproszenia***

**............................................................................................**

Imię i nazwisko (nazwa) Wykonawcy

**............................................................................................**

(adres)

**OFERTA**

**na wykonywanie obowiązków doradcy/indywidualnego opiekuna biznesowego w ramach projektu pt. „Wielcy mikroprzedsiębiorcy” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 6.2.**

Nawiązując do Zaproszenia Zamawiającego – Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia  
z dnia 12.03.2012 r. na wykonywanie obowiązków doradcy/indywidualnego opiekuna biznesowego dla Uczestników/Uczestniczek projektu pt. *„Wielcy mikroprzedsiębiorcy”* składam ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

* + - 1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. za cenę **brutto** (obejmującą również koszty ZUS dot. zamawiającego) za godzinę - ........................... zł, słownie: …................................................................................................
   * + 1. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu szczegółowo określone w Zaproszeniu.
       2. Celem umożliwienia wymiany informacji udostępniam następujące dane:
2. nr tel.: .................................................. ,
3. adres e-mail: .................................................. .
   * + 1. Oświadczam, że cała oferta składa się z ......... stron, w tym z niniejszej oferty oraz:

* CV,
* Kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
* Referencji potwierdzających zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat minimum 180 godzin doradztwa/indywidualnej opieki biznesowej i/lub szkoleń w zakresie określonym w Zaproszeniu wraz z wykazem, z którego będzie wynikać dla jakiej instytucji i w ramach jakiego projektu została wykonana dana usługa wraz z ilościowym zestawieniem godzin,
* Promesy (załącznik nr 2) dot. spełnienia wymagań szczegółowych w zakresie określonym w pkt. III.4 Zaproszenia,
* Oświadczenia o spełnieniu wymagań szczegółowych w zakresie określonym w pkt. III.1, III.2 i III.5 Zaproszenia,
* Oświadczenia Kandydatki/Kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne i skarbowe oraz że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
  + - 1. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty, które nie były wymagane przez Zamawiającego, a są istotne dla przebiegu postępowania;

1. ...................................................,
2. ...................................................,
3. ..................................................

Miejscowość i data: ............................................................ **..................................**

***Podpis Wykonawcy***

***Załącznik nr 2 do Zaproszenia***

**............................................................................................**

Imię i nazwisko (nazwa) Wykonawcy

**............................................................................................**

(adres)

**PROMESA**

**wykonania 120 godzin doradztwa/indywidualnej opieki biznesowej w ramach projektu pt. „Wielcy mikroprzedsiębiorcy” w okresie od 28.03.2012 roku do 22.04.2012 roku w wymiarze   
nie mniejszym niż 30 godzin tygodniowo**

Nawiązując do Zaproszenia Zamawiającego – Fundacji Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia  
z dnia 12.03.2012 r. na wykonywanie obowiązków doradcy/indywidualnego opiekuna biznesowego dla Uczestników/Uczestniczek projektu pt. *„Wielcy mikroprzedsiębiorcy”,*  oświadczam co następuje:

1. Wykonam 120 godzin doradztwa/indywidualnej opieki biznesowej w terminie od 28.03.2012 do 22.04.2012 roku,
2. Wykonam minimum 30 godzin doradztwa/indywidualnej opieki biznesowej tygodniowo w w/w okresie.

W przypadku niewywiązania się z w/w terminów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł. Powyższa kara płatna będzie w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia terminu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu wysłanym na adres Wykonawcy.

Miejscowość i data: ............................................................ **..................................**

***Podpis Wykonawcy***